

Das Aelius Förderwerk e. V. sucht

Personalvorstand im Ehrenamt (m/w/d)

Die Position soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden und umfasst 5 Stunden pro Woche. Die Geschäftsstelle befindet sich in Nürnberg, jedoch kann die Stelle auch remote besetzt werden.

Über Uns

Das Aelius Förderwerk ist ein 2017 gegründeter, gemeinnütziger Verein, der sich durch die Förderung von benachteiligten Kindern und Jugendlichen für faire Bildungschancen in Deutschland einsetzt. Der Kern unseres Förderangebots ist das Stipendien- und Mentoring-Programm „Dialog Chancen“. Dabei stellen wir Schüler:innen Mentor:innen zur Seite, die sie auf ihrem individuellen Bildungsweg begleiten. Das Programm wird ergänzt durch ein ideelles Förderprogramm, das Angebote wie Workshops, Coachings oder ein Sommercamp umfasst. Hinzu kommt schließlich das Beratungsangebot, mit dem wir Schüler:innen und Studierende bei bildungsbezogenen Fragen unterstützen. Für das Förderwerk engagieren sich über 100 Personen, v.a. Studierende und Auszubildende, ehrenamtlich.

Deine Aufgabenbereiche

- Erste Ansprechperson für unser hauptamtliches Personal
- Personalentwicklung
- Personalverwaltung
- Monatliche Abstimmung im ehrenamtlichen Vorstand

Was Dich erwartet

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe in unserer modernen sozialen Organisation, die die deutsche Bildungslandschaft innovativ mitgestaltet
- Ein hoher organisatorischer und fachlicher Gestaltungsspielraum
- Eine bundesweit aktive Vereinsstruktur, ergänzt von einem kleinen hauptamtlichen Team in der Nürnberger Geschäftsstelle.

Was wir erwarten

- Du hast mindestens 10 Jahre Berufserfahrung im Bereich Personalwesen oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Du hast ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches

Hochschulstudium oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung).

- Du bist ein Kommunikations-Ass! Du jonglierst gekonnt mit internen und externen Anfragen rund ums Personal und hast immer die richtige Antwort auf Lager.
- Du kannst diversitätssensibel kommunizieren und hast Kenntnisse der gesellschaftspolitischen Landschaft zu den Themen Chancen- und Bildungsgerechtigkeit.
- Du begleitest unser Hauptamtliches Team beim On- und Offboarding und sorgst dafür, dass alle glücklich und zufrieden bei uns sind.
- Du bringst ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und -initiative, ausgeprägtes Organisationstalent sowie Kooperations- und Teamfähigkeit mit.
- Du hast sehr gute Kenntnisse und Erfahrung mit den gängigen Office- und Cloud-Anwendungen (Google Drive / GSuite) sowie weiteren IT-Tools, sowie die Offenheit zu einer rein digitalen Arbeitsweise.
- Du bringst Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit in den Abendstunden und am Wochenende mit.

Wir freuen uns über Deine zeitnahe Bewerbung mit einem Lebenslauf, einem max. einseitigen Motivationsschreiben **so zeitnah wie möglich** per E-Mail an Sagithjan Surendra via bewerbung@aelius.de. Wir werden eingehende Bewerbungen laufend bearbeiten und Gespräche führen. Als Organisation, die die Gesellschaft aktiv mitgestaltet und Diversität fördert, freuen wir uns über vielfältige Bewerber:innen.